

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ**  
**SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**  
**Nr.1649/02.02.2018**

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea  
unui post vacante contractuale din aparatul de specialitate al  
Consiliului Județean Timiș

În data de 19.02.2018, se organizează concursul de recrutare pentru ocuparea  
postului contractual vacant temporar – Inspector de specialitate IA la Serviciul Relații  
Externe.

**Condiții de participare la concurs :**

**A) Condiții generale :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Anexa  
(Regulamentul-cadru) la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu modificările și  
completările ulterioare :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a  
statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată  
pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare  
abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice  
potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,  
contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care  
împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni  
săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția  
situației în care a intervenit reabilitarea.

**B) Condiții specifice :**

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă  
durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;

- Vechime în muncă – minim 7 ani;

- Cunoașterea limbii maghiare și germane – scris, vorbit, nivel avansat.

**C) Condiții de desfășurare a concursului :**

a) Concursul se organizează la Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției 1989  
nr.17 Timișoara, astfel :

- **Selecția dosarelor de concurs** în data de 12.02.2018. Depunere contestații în termen  
de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

- **Proba scrisă** în data de **19.02.2018, ora 10,00**. Depunere contestații în termen de cel  
mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.



- **Interviul** în data de **21.02.2018, ora 10,00**. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

**b) Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun** până la data de **09.02.2018 ora 13,30** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam.324, Consiliului Județean Timiș, B-dul Revoluției 1989 nr.17 Timișoara).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **propusă la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual Inspector de specialitate IA, la Serviciul Relații Externe**

1. **LEGE nr. 215/2001** administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **ORDONANȚĂ nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 26/2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
4. **LEGE nr. 136/2014** pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor dedicate Zilei Naționale a României - 1 Decembrie



5. **LEGE nr. 341/2004** recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare
6. **ORDIN nr. 64/2014** privind aprobarea Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare în Ministerul Afacerilor Interne
7. **LEGEA 215/2016** privind ceremoniile oficiale
8. **LEGE Nr. 75/1994** privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
9. **HOTĂRÂRE nr.1.157/2001** pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare
10. **HOTĂRÂRE nr. 552/1991** privind normele de organizare în țara a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare
11. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 127/ 2007** privind Gruparea europeană de cooperare teritorială, cu modificările și completările ulterioare
12. **LEGEA-CADRU nr. 195/ 2006** a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare
13. **LEGE nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
14. **LEGEA 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicata cu modificările și completările ulterioare
15. **LEGE nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
16. **LEGE nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
17. **HOTĂRÂRE Nr. 518/ 1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare
18. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
19. **HOTĂRÂRE nr. 1.241/2004** pentru actualizarea limitelor maxime de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
20. **LEGE Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice